

## Договор № 20210

о подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов среднего звена и служащих, подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования

г. Железногорск-Илимский

«13» 12 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сотниковой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Коршуновский горно-обогатительный комбинат» (ПАО «Коршуновский ГОК»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице управляющего директора Мажукина Михаила Михайловича, действующей на основании генеральной доверенности б/н от 01.10.2019 года, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов, заявленных предприятием.

### 2. Обязанности сторон

2. Колледж обязуется:

2.1. Осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов для предприятия, как по очной форме обучения, так и без отрыва от производства по специальностям и профессиям лицензированных профессиональных образовательных программ.

2.2. Осуществлять подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям, с учетом современных достижений науки, техники, применительно их будущей профессиональной деятельности, а также в соответствии с предложениями предприятия.

2.3. Организовывать выполнение студентами по согласованию с предприятием курсовых и дипломных проектов по реальной производственной тематике.

2.4. Выбатывать у студентов навыки и умения вести организаторскую работу в производственном коллективе, разрабатывать и принимать экономически обоснованные управленческие и хозяйственные решения.

2.5. В установленном порядке, вносить рекомендации, предложения предприятия в профессиональные образовательные программы подготовки, переподготовки специалистов.

2.6. Направлять студентов и обучающихся на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации на производственное обучение (практику) в сроки, определенные программой практики.

2.7. Направлять студентов и обучающихся на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации на производственное обучение (практику) на опасные производственные объекты только после достижения 18 лет.

2.8. Назначать руководителей практики из числа преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, которые осуществляют контроль за работой практикантов и выполнением программы практики.

2.9. Привлекать в установленном порядке ведущих специалистов предприятия для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам, руководства и рецензирование дипломных проектов, работы в Государственных аттестационных комиссиях по итоговой аттестации выпускников, а также к другим видам учебной работы.

2.10. Обеспечивать предприятие материалами по профориентации работающей молодежи по специальностям и профессиям подготовки.

2.11. Изучать и обобщать данные о производственной деятельности выпускников, работающих на предприятии и на основе этого совершенствовать обучение и воспитание студентов, оказывать необходимую помощь в повышении квалификации выпускников.

2.12. Укреплять материально-техническую базу колледжа.

2.13. Направлять на стажировку на предприятие инженерно-педагогических работников колледжа.

2.14. По заявкам из материалов предприятия изготавливать силами студентов в процессе их обучения в мастерских колледжа изделия, необходимые в производстве.

### 3. Предприятие обязуется:

3.1. Принимать непосредственное участие в комплектовании контингента студентов по специальностям и профессиям путем направления на обучение работающей молодежи, в работе приемной комиссии колледжа.

3.2. По возможности предоставлять колледжу:

- прохождения производственной (профессиональной) практики студентами с использованием имеющейся на предприятии литературы, технической и другой документации;

- проведение экскурсий, практических занятий, уроков на производстве;

- для обучающихся на курсах подготовки, переподготовки, повышения квалификации прохождения производственного обучения (практики).

3.3. В соответствии с программой обучения предоставить возможность проведения лабораторно-практических занятий. По возможности осуществлять выделение денежных средств на питание студентов, проходящих практику на предприятии, в пределах сметы расходов предприятия на год, а также оплату труда практикантов (на преддипломной практике и для детей-сирот).

3.4. Обеспечивать участие опытных работников, специалистов предприятия в руководстве практикой (наставничество).

3.5. Проводить вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при приеме на практику, обучать безопасным методам и приемам при выполнении работ.

3.6. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики, с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

3.7. По возможности содействовать укреплению материально-технической базы кабинетов и лабораторий колледжа.

3.8. По возможности оказывать помощь в реконструкции учебных слесарно-механических мастерских, обеспечении инструментами, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для производственного обучения.

3.9. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

3.10. По возможности обеспечивать в установленном порядке:

- проведение стажировки инженерно-педагогических работников колледжа на предприятии;

- участие ведущих специалистов в научно-педагогической деятельности колледжа (руководство и рецензирование дипломных проектов, работы Государственных аттестационных комиссий, проведение учебных занятий и др.)

3.11 Студентов колледжа, принятых для прохождения практики в цеха предприятия, в случае необходимости обеспечивать средствами индивидуальной защиты и обувью.

### 4. Общие положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2020 года и действует до 31.12.2020 года.

4.2. Настоящий договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования в досудебном порядке споры разрешаются в соответствии с

действующим законодательством.

4.4. Стороны согласовали приложение к настоящему договору «Система контроля работы с контрагентами при заключении, исполнении и/или расторжении договоров ПАО «Коршуновский ГОК».

4.5. Ни одна из сторон договора не имеет права, кроме как по требованию компетентного органа или суда, в течение срока действия или после прекращения договора в течение 3 (трех) лет, разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному соответствующим образом одной из сторон, информацию, относящуюся к договору. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную и информацию и принять надлежащие меры для ее неразглашения. Каждая Сторона по Договору будет сохранять строгую конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения такой информации, в том числе в течение одного года после прекращения Договора, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причин прекращения Договора.

4.6. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### «Предприятие»

ПАО «Коршуновский ГОК»  
Юридический адрес: 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1  
Почтовый адрес: 665651, Иркутская обл., Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1  
ИНН 3834002314, КПП 424950001,  
р/с 40702810803000000032, АО «Углеметбанк», г. Челябинск  
БИК 047501787, к/с 30101810275010000787  
в Отделении Челябинск  
Адрес электронной почты: office@korgok.ru  
факс (39566) 3-26-05

#### «Колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)  
ИНН 3834010629 КПП 383401001  
Юридический адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 6 дом 14а. Почтовый адрес: 665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский 6 квартал, дом 14а Телефон/факс (39566)3-50-52, 3-56-27  
E-mail: [pkgi@rambler.ru](mailto:pkgi@rambler.ru)  
**Банковские реквизиты:**  
Минфин Иркутской области (ГБПОУ ИО ПКЖИ. л/сч80702030121)  
ИНН 3834010629  
КПП 383401001  
р/сч. 40601810500003000002  
БИК 042520001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск



Управляющий директор

М.М. Мажукин



Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ

Е.В. Сотникова